

РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
КРАСНОЗАТОНСКИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СЫКТЫВКАР»



«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЫН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯЛӦН
КРАСНОЗАТОНСКОЙ
КАР КОДЬ ПОСЁЛОКЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЮРНУӦДЫСЬ

П Р И К А З Т Ш Ӧ К Т Ӧ Д

От «29» ноября 2021г. № П-63-О

пгт. Краснозатонский, г. Сыктывкар
Республика Коми

Об утверждении
Рекомендаций по поведению
муниципальных служащих
администрации п.г.т. Краснозатонский
администрации МО ГО «Сыктывкар»
во внеслужебное время

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 223-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.10.2021 «Об утверждении Рекомендаций по поведению муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» во внеслужебное время», приказом руководителя администрации п.г.т. Краснозатонский от 04.09.2020 № П-71-О «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации п.г.т. Краснозатонский»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Рекомендации по поведению муниципальных служащих администрации п.г.т. Краснозатонский во внеслужебное время согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю руководителя администрации ознакомить муниципальных служащих администрации п.г.т. Краснозатонский с настоящим приказом в срок до 1 декабря 2021 г.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации п.г.т. Краснозатонский Жданову Н.Н.

Руководитель администрации

М.В. Чупров

**Рекомендации по поведению муниципальных служащих
администрации п.г.т. Краснозатонский во внеслужебное время**

Рекомендации по поведению муниципальных служащих администрации п.г.т.Краснозатонский во внеслужебное время разработаны для обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации п.г.т. Краснозатонский (далее – муниципальными служащими) основных антикоррупционных ограничений, запретов и требований, установленных федеральными законами, а также принципов служебного поведения, предусмотренных приказом руководителя администрации п.г.т.Краснозатонский от 04.09.2020 № П-71-О «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации п.г.т. Краснозатонский»

Особый публично-правовой статус муниципальных служащих, обусловленный исполнением полномочий администрации п.г.т. Краснозатонский, налагает на муниципальных служащих ряд специальных установленных федеральными законами ограничений, запретов и требований. Принципы служебного поведения муниципальных служащих также содержатся в Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации п.г.т. Краснозатонский, утвержденном приказом руководителя администрации п.г.т. Краснозатонский от 04.09.2020 № П-71-О.

Вне зависимости от места и времени муниципальным служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

Профессиональная деятельность муниципальных служащих, замещающих руководящие должности, как правило, носит публичный характер, такие муниципальные служащие легко узнаваемы, непосредственно ассоциируются с администрацией п.г.т. Краснозатонский, в связи с чем обращают на себя внимание общества, включая средства массовой информации, в том числе и во внеслужебное время.

Муниципальные служащие, замещающие руководящие должности, своим личным примером формируют правила поведения подчиненных.

Вне зависимости от занимаемой должности необходимо помнить, что муниципальный служащий не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Муниципальному служащему рекомендуется до совершения какого-либо поступка задуматься о том, как это будет воспринято коллегами по службе, и прислушаться к их профессиональным советам.

При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных медиа, в

личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение муниципальным служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей.

Важно помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.

Предоставление и публичное размещение информации от имени администрации п.г.т. Краснозатонский имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

Муниципальный служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету администрации п.г.т. Краснозатонский и в целом муниципальной службе.

В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям муниципальному служащему рекомендуется руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей следующими основополагающими морально-этическими ценностями:

- честность;
- беспристрастность.

Муниципальный служащий при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности администрации п.г.т. Краснозатонский.

Неэтичный поступок муниципального служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету администрации п.г.т. Краснозатонский и в целом муниципальной службе, может стать предметом рассмотрения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации п.г.т. Краснозатонский и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований.

С учетом анализа правоприменительной практики, включая работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации п.г.т. Краснозатонский, и урегулированию конфликта интересов муниципальным служащим рекомендуется исключить возникновение следующих неэтичных поступков.

1. Внеслужебное общение с заинтересованными лицами.

Личные, дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых служащий непосредственно осуществляет функции муниципального управления (контрольные и надзорные мероприятия, распределение бюджетных ассигнований или ограниченных ресурсов, осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений и другие функции) способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

Муниципальному служащему не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых муниципальный служащий непосредственно осуществляет функции муниципального управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

Участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет функции муниципального управления, способны скомпрометировать муниципального служащего.

Данные рекомендации также распространяются на ситуации, при которых функции муниципального управления в отношении лиц, с которыми служащий состоит в дружеских взаимоотношениях, осуществляют подчиненные или подконтрольные служащему должностные лица, в случае если можно сделать вывод, что их действия осуществляются в интересах служащего.

2. Использование должностного статуса для получения личных преимуществ.

Муниципальный служащий не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных (муниципальных) органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

Муниципальному служащему не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц (например, при взаимодействии с сотрудниками полиции, получении государственных (муниципальных) услуг, преодоления очередей и т.д.).

Неэтичным для муниципального служащего при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества (при наличии) или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

Муниципальному служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

Недопустимым является использование муниципальным служащим своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

Муниципальному служащему не следует совершать поступки, позволяющие усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, средств материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества, включая передачу их третьим лицам для целей, не связанных с осуществлением должностных обязанностей.

3. Использование имущества, несопоставимого с доходами.

Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды муниципальному служащему запрещено.

В служебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.